

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe mensual de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SELVIN EDUARDO GIRÓN LÓPEZ</u>	CUI:	<u>1984167411211</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-4050-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>47100524</u>
Número de Factura:	<u>1894007104</u>	Serie:	<u>2912DDF1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q17,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q50,451.61</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré al Director General en temas Administrativos y Financieros.
- b) Asesoré en el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y resolución de problemas de la Dirección
- c) Asesoré a las diferentes Unidades Administrativas respecto a consultas internas y externas sobre procedimientos administrativos y financieros
- d) Asesoré en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades de compra
- e) Brindé asesoría en las reuniones de trabajo sobre temas administrativos y financieros.
- f) Asesoré en actividades asignadas para velar por el cumplimiento de las directrices emitidas por Dirección

Selvin Eduardo Girón López  
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
 Firma de Contratista

Lic. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez  
 Director General  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SELVIN EDUARDO GIRÓN LÓPEZ</u>	CUI:	<u>1984167411211</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-4050-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>47100524</u>
Número de Factura:	<u>1894007104</u>	Serie:	<u>2912DDF1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q17,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q50,451.61</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré al Director General en aproximadamente 12 reuniones con temas Administrativos y Financieros.
- Asesoré en el desarrollo de aproximadamente 7 lineamientos relacionados con el análisis y resolución de problemas de la Dirección
- Asesoré a las diferentes Unidades Administrativas en aproximadamente 35 consultas internas y externas sobre procedimientos administrativos y financieros
- Asesoré en aproximadamente 20 procesos de adquisición en sus diferentes modalidades de compra
- Brindé asesoría en aproximadamente 10 reuniones de trabajo sobre temas administrativos y financieros.
- Asesoré en 18 actividades asignadas para velar por el cumplimiento de las directrices emitidas por Dirección

Selvin Eduardo Girón López  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2,023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SELVIN EDUARDO GIRÓN LÓPEZ</u>	CUI:	<u>1984167411211</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-4050-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>47100524</u>
Número de Factura:	<u>1894007104</u>	Serie:	<u>2912DDF1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q17,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q50,451.61</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

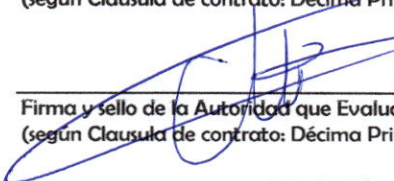
- Asesoré al Director General en temas Administrativos y Financieros.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y resolución de problemas de la Dirección
- Asesoré a las diferentes Unidades Administrativas respecto a consultas internas y externas sobre procedimientos administrativos y financieros
- Asesoré en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades de compra
- Brindé asesoría en las reuniones de trabajo sobre temas administrativos y financieros.
- Asesoré en actividades asignadas para velar por el cumplimiento de las directrices emitidas por Dirección

Selvin Eduardo Girón López  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

